
REGOLAMENTO E NORME GENERALI DI PARCHEGGIO

- 1) Il servizio di parcheggio **È A PAGAMENTO** ed è reso alle condizioni che seguono, con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico.
- 2) Il parcheggio **NON È CUSTODITO**. L'uso degli spazi di sosta è a pagamento con tariffa su base oraria o abbonamento prepagato. Per le modalità di abbonamento rivolgersi all'ufficio del parcheggio.
- 3) Il Gestore non risponde degli eventuali danni, da qualsiasi causa determinati, a persone, cose, animali e veicoli in sosta o circolanti all'interno del parcheggio così come non risponde, in ogni caso, del furto dei veicoli o di parti degli stessi non che dei beni (oggetti, bagagli, animali, ecc.) lasciati a bordo dei veicoli non essendone la custodia oggetto del presente contratto.
Fermo restando quanto sopra indicato, qualsiasi evento dannoso verificatosi all'interno del parcheggio, deve essere tempestivamente segnalato al personale di servizio ove presente o tramite i sistemi SOS, prima di spostare il veicolo in sosta o di abbandonare il parcheggio.
- 4) I veicoli con alimentazione a G.P.L. non possono entrare nei piani sotterranei, con esclusione di quelli il cui impianto è dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01, ai quali è consentito l'accesso al solo primo piano interrato.
- 5) Per l'ingresso al parcheggio il cliente deve ritirare un "ticket per la sosta" o essere possessore di abbonamento: con il ritiro di tale "ticket" o con la sottoscrizione di una forma di abbonamento il cliente accetta incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente regolamento del parcheggio e stipula con G.T.T. S.p.A. un contratto a termine avente per oggetto esclusivamente la messa a disposizione, l'uso e l'occupazione di uno stallo destinato alla sola sosta. Il tagliando d'ingresso al parcheggio consente la sosta dei veicoli negli stalli liberi con esclusione degli stalli riservati, indicati da apposita segnaletica.
Gli abbonamenti che non vengono rinnovati secondo le modalità e le tempistiche indicate presso il parcheggio, si intendono disdettati definitivamente.
- 6) Il tagliando d'ingresso o l'abbonamento costituiscono gli unici documenti validi per il ritiro del veicolo in sosta da parte di chiunque li esibisca, con il conseguente esonero da ogni responsabilità per il Gestore.
Il pagamento della sosta deve essere effettuato prima di uscire con il veicolo, presso le casse automatiche del parcheggio che rilasceranno l'apposito tagliando da utilizzare in uscita. L'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe stabilite dal Gestore. L'unico documento comprovante il pagamento è costituito dal tagliando di uscita.
Il cliente, dal momento del pagamento della sosta, ha 15 minuti di tempo per il ritiro del proprio veicolo e per uscire dal parcheggio.
Le forme di abbonamento sono semplici agevolazioni tariffarie per la cui fruizione è obbligatorio l'utilizzo del titolo rilasciato; in caso contrario l'utente, anche se possessore di abbonamento, dovrà corrispondere il pagamento della sosta fruita.
- 7) L'eventuale smarrimento del tagliando d'ingresso deve essere tempestivamente comunicato agli uffici del parcheggio, che provvederanno a fornire al cliente un secondo tagliando dietro il pagamento di € 40,00. Fuori dall'orario di presidio l'utente dovrà contattare la Centrale Operativa Parcheggi, attraverso gli appositi sistemi di comunicazione telefonica previsti (SOS), operativi con orario 0/24, o contattando il numero tel. 011/57.64.568 - 57.64.200, fornendo i dati identificativi richiesti.
- 8) La sosta nel parcheggio per una durata superiore a 30 giorni deve essere preventivamente comunicata alla direzione del parcheggio. Il Gestore si riserva, secondo le vigenti norme di legge, la facoltà di procedere alla rimozione dei veicoli lasciati in sosta senza la preventiva comunicazione per un periodo superiore a 90 giorni, dopo aver esperito preliminarmente, tutti gli atti necessari e opportuni.
- 9) L'area di parcheggio e le strutture annesse sono video sorvegliate (art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.); la registrazione è effettuata da GTT, per la protezione del patrimonio e l'assistenza alla clientela. In caso di necessità (reati, infortuni) segnalare il fatto ai numeri 011/57.64.200 - 011/57.64.568 o attraverso gli appositi sistemi di comunicazione telefonica previsti (SOS) entro 12 ore dal fatto, presentare denuncia all'autorità giudiziaria indicando nome del parcheggio, data e ora dell'evento.

- 10) La chiusura temporanea, parziale o totale del parcheggio, sarà preventivamente resa nota per mezzo di avvisi. I veicoli eventualmente lasciati in sosta dovranno essere rimossi o spostati nei tempi indicati; in caso contrario GTT non risponde né dell'impossibilità di accedere/ritirare il veicolo fermo restando - in ogni caso - l'addebito della relativa tariffa di sosta né di eventuali danni occorsi agli stessi.
- 11) È fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo negli appositi spazi demarcati, nel modo prescritto dalla segnaletica, con il motore spento, perfettamente frenato e di adottare ogni cautela per la sicurezza propria ed altrui.
I veicoli parcheggiati in modo irregolare o che dovessero trovarsi nei posti riservati a persone disabili e, comunque, che creassero intralcio alla circolazione, saranno segnalati alla direzione. Ogni ulteriore onere per il ripristino delle corrette condizioni di sosta saranno addebitate al trasgressore.
E' fatto divieto di tenere nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire invito al furto.
- 12) All'interno del parcheggio il cliente deve rispettare il Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione, i Regolamenti Comunali, la segnaletica di sicurezza nonché le indicazioni fornite da GTT mediante comunicazioni verbali o scritte. La mancata osservanza delle anzidette prescrizioni concorrerà ad attribuire al cliente inadempiente, l'esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali pregiudizi provocati al proprio od altrui veicolo, persone o cose.
- 13) Per ogni necessità, in orario non presidiato, contattare la Centrale Operativa Parcheggi, come indicato al punto (7).
- 14) Per qualsiasi controversia inerente l'utilizzo del parcheggio è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.