

Manuale di primo accesso al sito



Il sito dell'Associazione - accessibile sia da Intranet che da Internet - dispone :

- □ di una **VETRINA** pubblica contenente tutte le iniziative promosse dall'Associazione
- □ di un'area riservata denominata **AREA SOCIO** in cui i Soci che hanno perfezionato l'iter di registrazione potranno trovare le sezioni dedicate:
 - all'iscrizione a Gruppi e Sezioni e l'eventuale scelta di visualizzazione delle pagine Web scegliendo una vista territoriale preferita
 - ai **«Miei preferiti»** uno scadenziere per ricordare eventi di interesse
 - alle iniziative a cui il socio ha aderito e ai relativi pagamenti, con informazioni di dettaglio ad esempio sui contributi percepiti
 - ai contatti con la Segreteria Tecnica, FAQ e Documenti utili, fra cui il Regolamento
 - al profilo personale del Socio, dei Familiari e degli eventuali Soci Esterni presentati



Il sito dispone di funzionalità - che saranno attivate a breve - che consentono agevolmente **di aderire on line alle iniziative e disporre i pagamenti in totale sicurezza.**

In particolare il Socio potrà aderire alle iniziative:

- del turismo individuale e di gruppo che beneficiano dei contributi a livello nazionale
- turistiche, culturali, sportive promosse a livello territoriale e/o centrale che beneficiano di contributi diretti o indiretti
- dare disposizioni di pagamento richiedendo la rateizzazione dei pagamenti nei casi previsti dal Regolamento
- avanzare richiesta di contributi allegando la documentazione prevista



Personale in servizio di società appartenenti al Gruppo Intesa Sanpaolo

Primo accesso obbligatorio da Intranet Aziendale







assistenza@alintesanpaolo.com





Se hai problemi con l'iscrizione puoi richiedere maggiori informazioni alla casella di posta assistenza@alintesanpaolo.com





assistenza@alintesanpaolo.com



Il tuo processo di iscrizione è completato. Con questa password puoi accedere al sito anche da internet

🖂 🗐 😈 🔺 🗇 🗦 Reset password - Messaggio (Testo normale)						
File Messaggio						۵ ()
lignora X & Posta indesid, ≠ Elimina	Rispondi Rispondi Inoltra a tutti	 Crea attività con Asilo PAN Anagrafiche for Al responsabile Messaggio di p Chiudi 	 ▲ ✓ ✓	Segna come da leggere	traduci → Seleziona →	Zoom
Elimina	Rispondi	Azioni rapide	5 Sposta	Categorie 🗔	Modifica	Zoom
Messaggio inoltrato in data 05/01/2014 14:18. Da: noreply@alintesasanpaolo.com A: domenica 05/01/2014 14:14 A: Cc: Cc: Oggetto: Reset password						
La tua richiesta di recu	pero password è stata inoltrata correttamente.					- -
La password è : lipore						
Ricordati di modificare	la password al tuo primo accesso					
Fare clic su una foto per visualizzare gli aggiornamenti della social network e i messaggi di posta elettronica della persona.						² 4 ↔
È possibile connettersi a social network per visualizzare le foto del profilo e gli aggiornamenti delle attività dei colleghi in Outlook. Fare clic qui per aggiungere social network.						×
						اد ا
📀 📋 (5 🖸 🛆 😪 🙆 🔄	- 😽 😬 🖄 🝳	S . 💽 .			14:37 05/01/2014



ContattALI - Assistenza ai Soci

In caso di necessità aprire un ticket è semplice:

- 1 accedi all'AREA SOCI e poi alla sezione "ContattALI Assistenza Soci".
- 2. seleziona, in base alla tua esigenza, i tre campi dell'alberatura:
 - AMBITO, e cioè le "aree di attività" di ALI:
 - Turismo Cultura Servizi alla persona Sport & Tempo libero Sconti e Convenzioni
 - Gestione SOCI (per problematiche legate a quote associative, modalità di iscrizioni, recesso ecc.)
 - Accesso al sito ALI (per problemi tecnologici)
 - CATEGORIA che individua tutte le iniziative promosse da ALI a livello nazionale e territoriale
 - DETTAGLIO che specifica i principali task di richiesta opportunamente dettagliati a seconda della casistica
- inserisci nel campo MOTIVO DI APERTURA (obbligatorio) la ragione della richiesta. Il campo permette l'inserimento di massimo 250 caratteri, Nel caso quindi di comunicazioni che richiedono maggiori approfondimenti inserire puoi allegare anche un documento (unico file in formato PDF, JPEG, JPG, PNG)

In qualunque momento successivo puoi consultare nell'area riservata lo stato dei ticket aperti, annullarli, sollecitarli ovvero riaprirli in caso di risposta non risolutiva.

Limitatamente ai problemi di accesso al sito ALI e a problemi tecnologici l'apertura di un ticket può essere effettuata anche dall'area pubblica internet (utenti non logati) cliccando su "ContattALI" dalla home page del sito.